

## HUISREGLEMENT VAN WOONZORGCENTRUM ADEGEEST

In dit reglement wordt de mannelijke persoonsvorm toegepast.  
Voor zover van toepassing wordt de vrouwelijke persoonsvorm bedoeld.

### Preambule

In dit reglement wordt verstaan onder

- a. de stichting: Florence;
- b. het huis: Woonzorgcentrum Adegeest;
- c. de wijkmanager: de manager thuis in Voorschoten of degene die door hem met de uitvoering van een taak is belast;
- d. de bewoner: hij of zij die in het huis woont op basis van een met de stichting gesloten overeenkomst voor bewoning en verzorging of diens zaakwaarnemer;
- e. de zorgmanager: de leidinggevende van de zorg in Adegeest;
- f. de gemachtigde: de persoon die door de bewoner is aangewezen om zijn/haar belangen ten opzichte van de stichting te behartigen;
- g. de wet: de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten dan wel een andere wet waarin de desbetreffende materie is geregeld;
- h. de inspectie: de Inspectie voor de Gezondheidszorg

### Artikel 1: Bewoning

- 1.1. Voor bewoning van het huis komen in aanmerking personen die van het C.I.Z., bedoeld in de wet, een daartoe strekkend advies hebben verkregen.
- 1.2. Op de bewoning is artikel 1 van de Grondwet van toepassing, inhoudende dat niemand op grond van ras, godsdienst e.d. kan worden geweigerd.
- 1.3. De bewoning geschiedt op basis van de door de bewoner en de wijkmanager gesloten overeenkomst voor zorg- en dienstverlening door Florence. Voor ondertekening van deze overeenkomst ontvangt de bewoner een exemplaar van dit reglement.

### Artikel 2: Het appartement

- 2.1. De bewoner is vrij zijn appartement naar eigen inzicht in te richten. De wijkmanager kan echter, indien hij dit in het belang van de bewoner en van anderen, dan wel om technische redenen noodzakelijk vindt, aanwijzingen geven; de bewoner is verplicht deze aanwijzingen te volgen.
- 2.2. De bewoner kan binnen zijn appartement vrij gebruik maken van muziek- en andere apparaten, mits de overige bewoners hiervan geen hinder ondervinden.
- 2.3. Niemand mag het appartement betreden zonder toestemming van de bewoner, behoudens zij die daartoe bij wet gemachtigd zijn en, in geval van nood, de daartoe door de wijkmanager aangewezen personen.
- 2.4. Het is de bewoner niet toegestaan technische werkzaamheden aan het appartement te verrichten of te doen verrichten zonder toestemming van de wijkmanager.
- 2.5. De Stichting biedt de bewoner de mogelijkheid op diens verzoek eenmaal binnen het huis naar een ander appartement te verhuizen. Dit recht van de bewoner wordt niet verminderd door de toepassing van het gestelde onder 10.4 en 18.2.
- 2.6. De bewoner zal, naar zijn/haar mogelijkheden, het appartement zelf onderhouden en schoon houden. Iedere bewoner krijgt 1 maal per week hulp in de huishouding.

Voor deze en andere werkzaamheden zal de bewoner aan de door de wijkmanager aangewezen personen toegang tot het appartement verlenen.

- 2.7. Een appartement voor 1 persoon wordt door niet meer dan 1, een appartement voor 2 personen door niet meer dan 2 personen bewoond. Twee niet met elkaar gehuwde personen die samen een tweepersoonsappartement wensen te bewonen, geven hiervan schriftelijk kennis aan de wijk manager; deze wens wordt door het huis gerespecteerd.
- 2.8. Wanneer de bewoner verwacht, dat hij niet in het huis zal overnachten of een aantal dagen zal wegblijven, deelt hij dit tevoren mede aan de zorg.

### **Artikel 3: Algemene ruimten**

- 3.1. Alle algemene ruimten in het huis die niet zijn aangemerkt als dienstruimten zijn voor de bewoner toegankelijk.
- 3.2. Het restaurant (de recreatieruimte) heeft een restaurantfunctie, ook voor wijkbewoners en medewerkers.  
De bewoner dient zich te houden aan de ter plaatse geldende richtlijnen.

### **Artikel 4: Maaltijden**

- 4.1. Dagelijks wordt een warme maaltijd bereid. De bewoner kan deze maaltijd samen met anderen of in het eigen appartement gebruiken. Het tijdstip waarop de maaltijd wordt verstrekt, wordt duidelijk tevoren kenbaar gemaakt.
- 4.2. Indien de bewoner, op voorschrift van een arts, een dieet gebruikt zijn de extra kosten hiervan voor rekening van de Stichting.
- 4.3. Indien de bewoner niet in staat wordt geacht de broodmaaltijden te bereiden, worden hem door het huis een ontbijt en een avondmaaltijd verstrekt. De bewoner heft recht op 3 maaltijden per dag. Eveneens wordt voor koffie en thee gezorgd.

### **Artikel 5: Bezoekers**

- 5.1. De bewoner is vrij in het ontvangen van bezoekers.
- 5.2. Voor bezoekers van bewoners bestaat de mogelijkheid tegen een vergoeding de maaltijd te gebruiken.
- 5.3. De wijkmanager kan aan bezoekers de toegang tot het huis ontzeggen, indien deze zich herhaald misdragen dan wel overlast veroorzaken voor bewoners of personeel.

### **Artikel 6: Post en telefoon**

- 6.1. Adegeest draagt er zorg voor dat de aan de bewoner persoonlijk gerichte brieven en pakjes en de voor de bewoner bestemde kranten, circulaires en dergelijke, onverwijld aan hem worden uitgereikt of in de brievenbus van de betreffende bewoner wordt gedaan.

- 6.2. De bewoner kan in zijn appartement voor eigen kosten een telefoon laten aansluiten. Florence draagt zorg dat de aansluiting beschikbaar is.

### **Artikel 7: Persoonlijke eigendommen**

- 7.1. De bewoner kan vrij over zijn persoonlijke bezittingen beschikken. Voor het geval dat hiertoe de medewerking van personeel vereist is, stelt de wijkmanager nadere regels vast.
- 7.2. De wijkmanager kan aan de bewoner het houden van huisdieren verbieden, indien hem gebleken is dat medebewoners er te veel hinder van ondervinden of dat bewoner deze dieren niet zelf naar behoren kan verzorgen.

### **Artikel 8: Vertrouwelijke gegevens**

- 8.1. De wijkmanager en elk personeelslid zijn verplicht tot geheimhouding van al hetgeen hun in verband met de bewoner en de verzorging bekend is omtrent de bewoner of diens naaste betrekkingen.
- 8.2. Florence verzamelt of registreert omtrent de bewoner geen andere gegevens dan die welke zij voor de uitvoering van haar functie jegens de bewoner nodig heeft, het voldoen aan wettelijke verplichtingen daaronder begrepen.
- 8.3. De wijkmanager draagt er zorg voor, dat onjuiste gegevens direct worden verbeterd en dat gegevens die niet nodig zijn voor de onder 8.2. genoemde doelen worden verwijderd.
- 8.4. De bewoner en de gemachtigde hebben recht op inzage in de omtrent hem geregistreerde gegevens. Indien zij onjuiste gegevens aantreffen, melden zij dit aan de wijkmanager, ter uitvoering van het gestelde onder 8.3.
- 8.5. Uitsluitend mogen de wijkmanager en de daartoe door hem met name aangewezen personen van de gegevens kennisnemen. Op het kennisnemen is het gestelde onder 8.1. van toepassing.
- 8.6. De gegevens worden uitsluitend schriftelijk verstrekt aan de bewoner, aan diens gemachtigde en aan personen bij of krachtens de wet aangewezen.
- 8.7. De gegevens worden vernietigd zodra de noodzaak tot het behoud ervan is vervallen en wanneer dat bij of krachtens de wet is voorgeschreven.
- 8.8. De wijkmanager draagt er zorg voor, dat de gegevens van medische aard afzonderlijk door de medisch adviseur worden bewaard. Bij medische gegevens treedt de medisch adviseur voor de uitvoering van dit artikel in de plaats van de wijkmanager.

### **Artikel 9: Verzorging**

- 9.1. Florence zal er zich tot het uiterste voor inspannen dat de bewoner de persoonlijke verzorging krijgt welke hij nodig heeft om zo veel mogelijk vrij en zelfstandig te kunnen leven. De wijkmanager en de daarvoor door hem aangewezen personen staan steeds open voor overleg met de bewoner of diens gemachtigde over de aard en de mate van de verzorging.
- 9.2. Reguliere was en aandoening gebonden was. Adegeest verstrekt wekelijks schoon bedden- en linnengoed en verzorgt het machinaal wasbare wasgoed van de bewoner. De kosten van wassen, drogen en chemisch reinigen of

stomen van de kleding zijn voor rekening van de bewoner.  
De bewoner of zijn familie kan ook kiezen zelf de kleding te wassen. Als door een medische aandoening kleding vaker gewassen moet worden dan de wettelijke vastgestelde norm, dan betaalt Florence de extra waskosten.  
Per persoon zal worden vastgesteld of daar sprake van is.

### **Artikel 10: Medische zorg en verpleging**

- 10.1. De bewoner zonder BOPZ status is vrij in het kiezen van zijn huisarts. De huisarts komt op huisbezoek indien nodig. De bewoners van de BOPZ afdeling ontvangen medische zorg van de specialist ouderen geneeskunde.  
Op de BOPZ afdeling gelden afspraken en voorschriften die onder andere betrekking hebben op veiligheid. De betrokkenen worden hierover geïnformeerd.
- 10.2. Medicatie voor bewoners van de BOPZ afdeling wordt voorgeschreven door de specialist ouderen geneeskunde en geleverd door een apotheek waarmee het woonzorgcentrum een samenwerkingsovereenkomst heeft gesloten.  
Medicatie voor bewoners van het verzorgingshuis wordt voorgeschreven door de huisarts en geleverd door de eigen apotheek.
- 10.3. Indien de bewoner naar het oordeel van de behandelend arts een zodanige verpleging behoeft dat deze hem naar het oordeel van de wijkmanager niet in het huis gegeven kan worden, zal na overleg met de bewoner, zijn familie of gemachtigde besloten worden tot overplaatsing naar een andere voorziening. Tot het tijdstip van de overplaatsing zal de bewoner verzorging genieten in Adegest.

### **Artikel 11: Geestelijke verzorging**

- 11.1. De bewoner is vrij in de keuze van een geestelijk verzorger.
- 11.2. Binnen het huis is een pastoraal team actief van de gemeentelijke kerken, o.a. belast met de geestelijke verzorging van de bewoners die daarvoor kiezen, en met de verzorging van kerkdiensten en de bediening van sacramenten.
- 11.3. Aan bedienaren van andere kerken en godsdienstige stromingen wordt op verzoek van bewoners alle gelegenheid gegeven tot het uitoefenen van hun functie.
- 11.4. Godsdienstige uitingen geschieden zodanig, dat deze zo weinig mogelijk storend zijn voor hen die er niet aan deelnemen.

### **Artikel 12: Brandveiligheid**

- 12.1. Het is de bewoner verboden in zijn appartement in het huis handelingen te verrichten, die gevaar voor brand opleveren; roken in bed is niet toegestaan.
- 12.2. Met het oog op de brandveiligheid is het de bewoners niet toegestaan brandgevaarlijke stoffen in het appartement te hebben. Dit zijn alle licht ontvlambare stoffen, te herkennen aan het label met een "vlam".
- 12.3. Het gebruik van elektrische apparaten door de bewoner in zijn appartement is toegestaan, mits deze voldoen aan de dan geldende wettelijke normen. De manager facilitaire dienst kan de apparatuur controleren en kan verzoeken apparatuur te verwijderen uit het appartement.

### **Artikel 13: Personeel**

- 13.1. Het is het personeel niet toegestaan foien en geschenken aan te nemen. Indien een bewoner zijn bijzondere erkentelijkheid aan het personeel wil laten blijken, kan dit via de wijkmanager van het huis geschieden

## **Artikel 14: Medezeggenschap**

- 14.1. De bewoners hebben recht op medezeggenschap met betrekking tot de leefomstandigheden. De uitoefening van dit recht ligt in handen van de door de bewoners, en andere cliënten gekozen cliëntenraad. Informatie over de cliëntenraad wordt aan nieuwe bewoners uitgereikt. In de hal van Adegeest is actuele informatie over de cliëntenraad beschikbaar.

## **Artikel 15: Verzekeringen**

- 15.1. Door de zorg van de stichting is de bewoner verzekerd tegen het financiële risico van wettelijke aansprakelijkheid anders dan door het gebruik van motorvoertuigen.
- 15.2. De stichting verzekert het appartement en spullen die van het woonzorgcentrum zijn. Kostbaarheden zoals dure sieraden, antiek e.d. dienen door de bewoner zelf bij te worden verzekerd. De bewoner dient een eigen zorgverzekering en aanvullende verzekering af te sluiten.

## **Artikel 16: Verzorgingstarief**

- 16.1. De hoogte van de voor het verblijf in het verzorgingshuis verschuldigde eigen bijdrage wordt vastgesteld door de bij wet daartoe bevoegd verklaarde instantie.
- 16.2. De eigen bijdrage van de bewoner wordt vastgesteld en geïnd door de daarvoor bevoegde instantie van de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten.

## **Artikel 17: De overeenkomst**

- 17.1. Vóór aanvang van de bewoning ondertekenen de bewoner en Florence de overeenkomst voor zorg- en dienstverlening.
- 17.2. De bewoner kan de overeenkomst aan het eind van iedere kalendermaand beëindigen door schriftelijke opzegging aan de wijkmanager. De bewoner neemt daarbij een opzegtermijn van één kalendermaand in acht.
- 17.3. Indien een bewoner, overgeplaatst naar een andere voorziening, onder toepassing van artikel 10.4 van dit reglement is medegedeeld, dat terugkeer naar het huis niet op korte termijn verwacht wordt, zal de wijkmanager de overeenkomst opzeggen.
- 17.4. De overeenkomst eindigt ook door het overlijden van de bewoner.
- 17.5. De wijkmanager kan namens de stichting de overeenkomst opzeggen gehoord de inspectie, in geval van herhaald wangedrag van de bewoner, het door hem veroorzaken van overlast, ruwheid in bewoning of het niet – nakomen van de financiële verplichtingen. De bewoner wordt tweemaal schriftelijk gewaarschuwd alvorens de overeenkomst schriftelijk wordt opgezegd. Hij is verplicht binnen een maand na ontvangst van deze kennisgeving het huis te verlaten.

## **Artikel 18: Overlijden**

- 18.1. Na het overlijden van de bewoner wordt de uitvaart geregeld door de familieleden. Indien deze ontbreken of er niet toe in staat zijn, worden door het huis de nodige voorzieningen getroffen.
- 18.2. Na overlijden dient het appartement 7 werkdagen later weer opgeleverd te worden. De materialen van de bewoner dienen buiten de instelling afgevoerd te zijn door de nabestaanden. Het appartement dient deugdelijk en met de materialen die Adegeest geleverd heeft opgeleverd te worden, anders kunnen hiervoor kosten in rekening worden gebracht.
- 18.2. Na het overlijden van één der bewoners van een tweepersoonsappartement zal de andere bewoner naar een eenpersoonsappartement verhuizen. Deze verhuizing vindt niet eerder plaats dan één maand na het eerder genoemd overlijden.

## **Artikel 19: Klachten**

- 19.1. Indien de bewoner klachten heeft over de verzorging of de gang van zaken in huis zal hij deze bespreken met de manager zorg dan wel de manager facilitaire dienst en in tweede instantie met de wijkmanager. Indien dit niet tot een bevredigende oplossing leidt kan de klacht voorgelegd worden aan de cliëntvertrouwenspersoon of klachtencommissie van Florence.
- 19.2. Florence heeft een interne onafhankelijke klachtencommissie. In Adegeest is een cliëntvertrouwenspersoon te benaderen voor klachten.

## **Artikel 20: Algemeen**

- 20.1. Dit reglement is vastgesteld door het managementteam.
- 20.2. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet wordt door de wijkmanager een regeling getroffen na raadpleging van de cliëntenraad.

Vastgesteld door het managementteam.

d.d. 22 januari 2002, te Voorschoten.  
Aangepast januari 2014