



Uw online overzicht van bestedingen bij Florence

1 Het opstarten van uw online overzicht

U kunt een overzicht van uw bestedingen inzien door het volgende webadres in te typen op internet:

<https://bestedingen.florence.nl>

A screenshot of the 'straight systems' login page. At the top is the 'straight systems' logo. Below it is a horizontal bar with red, orange, yellow, and blue segments. The main heading is 'Cliënt gegevens applicatie'. Below that is the instruction 'Vul hier uw gegevens in om in te loggen:'. There are two input fields: 'e-mailadres:' and 'wachtwoord:'. Below the password field is a checkbox labeled 'Mijn e-mailadres onthouden'. A large black button with the text 'Inloggen' is centered below the fields. At the bottom, there are two links: 'Wachtwoord vergeten' and 'Geen account? Registreer dan hier'.

2 Registratie als gebruiker

Om de bestedingen te kunnen inzien, is het belangrijk dat u zich registreert. Na registratie kunt u zich een volgende keer direct aanmelden met uw e-mail adres en wachtwoord.

Hebt u zich nog niet geregistreerd? Klikte u dan op '[Geen account? Registreer dan hier](#)'.



The screenshot shows a registration form titled "Registratie" with a link "terug naar loginscherm". The "straight systems" logo is in the top right. The form asks to "Vul hieronder de gewenste e-mailadres en wachtwoord in:" and contains four input fields: "gewenst e-mailadres:", "herhaal e-mailadres:", "gewenst wachtwoord:", and "herhaal wachtwoord:". A black button labeled "Account aanmaken" is at the bottom.

Vul uw e-mail adres in, kies een wachtwoord en druk op 'Account aanmaken'. Als u de registratie succesvol hebt afgerond, verschijnt de volgende melding:



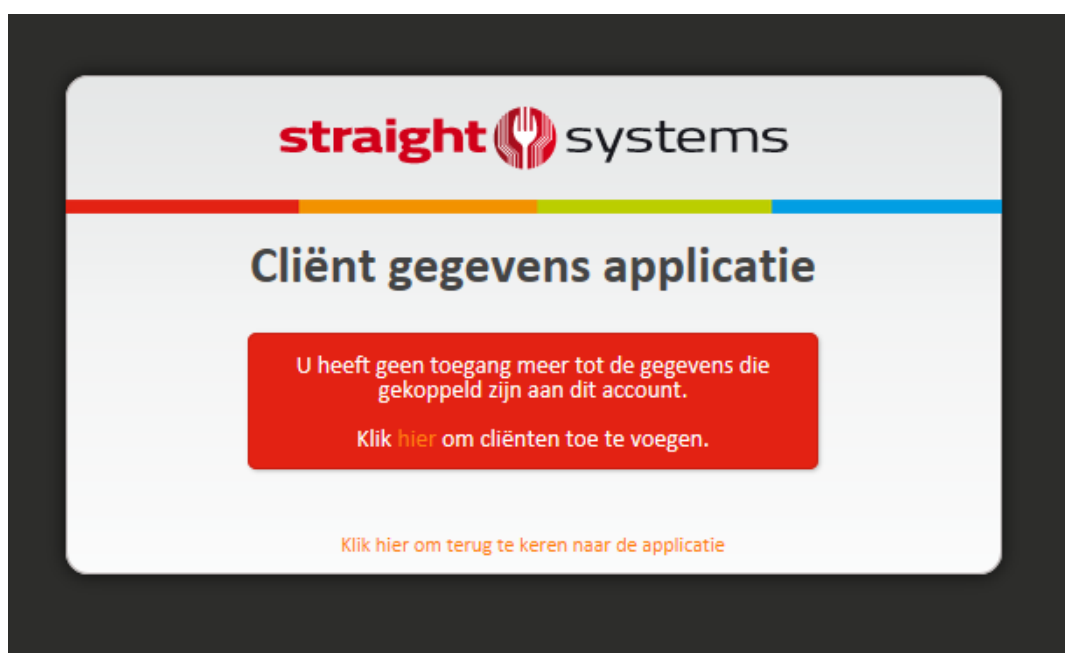
The screenshot shows a confirmation message with the "straight systems" logo at the top. The main heading is "Cliënt gegevens applicatie". A green box contains the text: "U ontvangt binnen enkele minuten een e-mail met daarin een link om uw account te activeren." At the bottom, there is a link: "Klik hier om terug te keren naar de applicatie".

U ontvangt een e-mail ter bevestiging. Hierin staat een link waarmee u uw account kunt activeren. Als u dit hebt gedaan, verschijnt de volgende melding:



3 Registreren cliënten bij gebruikersaccount

Nadat u voor het eerst bent aangemeld, verschijnt het volgende scherm:



Nu koppelt u aan uw gebruikersaccount uw persoonlijke gegevens. Het gaat hier om uw Burgerservicenummer (BSN) en uw geboortedatum. Als u een cliënt vertegenwoordigt (bijvoorbeeld uw vader of moeder) dan vult u hier de gegevens in van degene die u vertegenwoordigt:

terug naar loginscherm

straight  **systems**

Vul hieronder het Burger Servicenummer en de geboortedatum in van de cliënt waaraan uw account gekoppeld dient te worden:

BSN van cliënt:

geboortedatum van cliënt:

Account aanmaken

Wanneer u drukt op 'Account aanmaken' verschijnt een bevestiging van de koppeling van de cliënt aan uw gebruiker.



Als u als vertegenwoordiger de belangen van meer cliënten behartigt, kunt u meer cliënten aan uw account koppelen. Kiest u dan voor '[Klik hier om terug te keren naar de applicatie](#)' en kies '[Nieuwe cliënt toevoegen](#)'.

4 Uw bestedingen bekijken

Nu kunt u online uw bestedingen bekijken. Onder onderstaand plaatje lichten we de betekenis van de gegevens graag toe.

U bekijkt de verbruiksgegevens van: **Mevrouw S Janssen**
nieuwe cliënt toevoegen | gegevens wijzigen | uitloggen

straight systems

Afdeling: Alle afdelingen | Van: 01/03/2014 t/m 08/03/2014 | Alleen totalen? Ja / Nee | Er zijn 6 resultaten gevonden.

Westhoff receptie

Productomschrijving	Datum	Tijd	Bon-nummer	Aantal	Bedrag
Wassen/watergolven	05/03/2014	09:30	0270000177	1	€ 21,75
Verstevinging	05/03/2014	09:30	0270000177	1	€ 4,00
Haarlak	05/03/2014	09:30	0270000177	1	€ 2,75
Wassen/watergolven	05/03/2014	09:31	0270000178	1	€ 21,75
Verstevinging	05/03/2014	09:31	0270000178	1	€ 4,00
Haarlak	05/03/2014	09:31	0270000178	1	€ 2,75

Download/print dit overzicht: Totaal Westhoff receptie: € 57,00

Download/print het totaal overzicht: Totaal uitgaven: € 57,00

(1) Selectie

U bekijkt de gegevens van:

U selecteert hier van wie u de bestedingen wilt bekijken. Dit is met name belangrijk voor vertegenwoordigers die de belangen van meer cliënten behartigen.

Afdeling:

U kunt de selectie beperken door hier op te geven van welke afdeling (= afrekenpunt) u de bestedingen wilt inzien.

Van - t/m:

U kunt de selectie beperken door hier op te geven over welke periode u de bestedingen wilt inzien.

Alleen totalen Ja/Nee;

U kunt kiezen tussen het tonen van de totalen of het tonen van de details.

(2) Besteding

Productomschrijving

De omschrijving van het product.

Datum/tijd:

De datum en tijd waarop het product is gekocht.

Bon-nummer:

Het nummer van de kassabon.

Aantal:

De hoeveelheid (aantal) gekochte producten.

Bedrag:

Het bedrag dat is besteed.

(3) Download/printen bestedingen



Download naar PDF-formaat



Download naar Excel-formaat



Printen

Download/Printen kan per afdeling en als totaal.

5 Uitloggen

Om te voorkomen dat privacygevoelige gegevens beschikbaar zijn voor derden, adviseren wij u om na het bekijken van de bestedingen via 'uitloggen' uw account af te melden.