

## **Kwaliteitsstatuut**

### **I. Algemene informatie**

#### **1. Gegevens ggz-aanbieder**

Naam praktijk : Stichting Florence  
E-mailadres : info@florence.nl  
KvKnummer : 27250988  
Website : [www.florence.nl/](http://www.florence.nl/)

#### **Behandelaars**

Naam	Functie	BIG registratie	AGB code
Dhr. dr. C. Bakker	gz-psycholoog	89065235625	94-007898
Dhr. drs. R.W.M. van Lieshout	gz-psycholoog	99049321325	94-011471
Mw. A. Rausch, MSc.	gz-psycholoog	19915653225	94-104692
Dhr. D.S. van de Veen, MSc.	gz-psycholoog	19917895025	94-017260
Mw. drs. T.T. Versteegh-Mooij	gz-psycholoog	99916798325	94-102644

AGB code praktijk : 47471296

#### **2. Werkzaam in:**

De generalistische basis-ggz

#### **3. Aandachtsgebieden**

##### *Doelgroep*

(Cliëntsysteem van) ouderen met neurologische aandoeningen (dementie, CVA, TIA, ziekte van Parkinson), oncologie, kwetsbare ouderen

##### *Aanbod*

Angststoornissen	Stemmingsstoornissen	Somatoforme en lichamelijke klachten
<ul style="list-style-type: none"><li>- Paniekstoornis (met of zonder agorafobie)</li><li>- Obsessieve-compulsieve stoornis</li><li>- Specifieke fobie</li><li>- Sociale angststoornis</li><li>- Posttraumatische stressstoornis</li><li>- Gegeneraliseerde angststoornis</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Depressieve stoornis</li><li>- Recidiverende depressies</li><li>- Gecomplieerde rouw</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Somatisch onvoldoende verklaarde klachten</li><li>- Burn-out</li></ul>

##### *Mogelijkheden*

Individuele behandeling

##### *Toelichting*

We behandelen volgens de nieuwste wetenschappelijke inzichten (evidence-based) en in samenspraak met de behoeften en wensen van de cliënt.

Veel gebruikte vormen van therapie zijn:

Cognitieve gedragstherapie (CGT)

Interpersoonlijke psychotherapie (IPT)

Oplossingsgerichte therapie

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Zie onder 1.

## 5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Ouderenpoli Florence

Collega psychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest frequent samen met (namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Naam	Functie	BIG registratie
Mw. drs. P.A. Simon	gz-psycholoog	59052426525
Mw. drs. I. Kroon	specialist ouderengeneeskunde	79052187201
Dhr. drs. F. Oostervink	psychiater	59023121001
	psychotherapeut	29023121016

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Huisarts: advies en overleg betreffende medicatie, zorgzwaarte, eventuele doorverwijzing en anamnese.

GZ-psychologen: bespreking casuïstiek en specifieke vragen betreffende behandelmethodiek.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond, nacht, weekend, crisis terecht bij:

De psycholoog is tijdens kantooruren bereikbaar, daarbij is een achterwachtconstructie geregeld.

Voor spoedeisende hulp buiten kantooruren is binnen de regio Huisartsendienst SMASH bereikbaar.

Aangezien er binnen de GBGGZ, gezien de zwaarte van de problematiek zeer zelden crisissituaties voordoen, zijn er geen specifieke afspraken met crisisdienst etc.

Indien er het vermoeden bestaat dat er zich bij een specifieke cliënt een crisissituatie zou voordoen, wordt de te volgen handelwijze van tevoren met de cliënt besproken.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: zie 5d.

## 6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Wij hebben geen contracten met zorgverzekeraars.

## 7. Behandeltarieven

180001 Kort € 507,62

180002 Middel € 864,92

180003 Intensief € 1.356,25

180004 Chronisch € 1.251,70

## 8. Kwaliteitswaarborg

Wij voldoen aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit de beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

- Intervisie
- Bij- en nascholing
- Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

## 9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Er is een klachten- en geschillen regeling bij Florence. Er is een klachtencommissie bereikbaar via 070-7544537 of 06-39851204. Schriftelijk te bereiken via: Klachtencommissie Florence, t.a.v. de ambtelijk secretaris, Postbus 1005, 2280 CA Rijswijk, klachtencommissie@florence.nl.

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij (naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten):

Er is een klachten- en geschillenregeling bij Florence. Als de patiënt niet tevreden is over de behandeling van de klacht, kan deze schriftelijk beroep aantekenen bij de Stichting Geschillencommissie, Commissie Verpleging, Verzorging en Thuiszorg.

De geschillenregeling is hier te vinden:

Stichting Geschillencommissie, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag, tel: 070-3105310

#### 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij: Collega psycholoog, vaste waarnemingsafspraken zijn gemaakt en worden bij aanvang van de behandeling besproken met de patiënt.

## **II Het behandelproces – het traject dat de patiënt in onze praktijk doorloopt**

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling bij het Florence Contact Centrum (FCC).

### 12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in onze praktijk als volgt geregeld:

De telefonische aanmelding wordt uitgevoerd door het FCC. Intake, behandeling en overige communicatie worden uitgevoerd door de behandelend psycholoog.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer – indien mogelijk met een passend advies – indien onze praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt:  
Ja

### 13. Diagnostiek

13a. De diagnose wordt in onze praktijk gesteld door:

De behandelend psycholoog.

GBGGZ:

Kwalificatie: 9406      Omschrijving: gz-psycholoog

SGGZ:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?

Nee.

### 14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in onze praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door:

De behandelend psycholoog.

GBGGZ

Kwalificatie: 9406      Omschrijving: gz-psycholoog

SGGZ

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is:

De behandelend psycholoog.

GBGGZ

Kwalificatie: 9406 Omschrijving: gz-psycholoog

SGGZ

Geen

14c. De patiënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (>12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en – indien van toepassing en met toestemming van de patiënt – diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

De communicatie verloopt mondeling, schriftelijk of via de e-mail.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in onze praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt periodiek mondeling en in afstemming met de cliënt, eventueel met behulp van vragenlijsten of ROM-instrument. Hierbij wordt besproken in hoeverre de behandeldoelen gerealiseerd zijn. Indien nodig wordt het behandelplan aangepast.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark GGZ (SBG):

Ja

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

In de eindfase vindt een uitgebreide evaluatie plaats. Tussentijds een korte evaluatie tijdens elk consult en indien wenselijk een uitgebreidere evaluatie.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Regelmatig gedurende de behandeling wordt mondeling nagegaan in hoeverre werkwijze, benadering van de cliënt door de psycholoog en de mate waarin gewerkt wordt aan de onderwerpen waar patiënt aandacht aan wil besteden tot tevredenheid van de patiënt. Aan het einde van de behandeling wordt hier uitgebreid bij stilgestaan.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen.

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja.

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het beloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja.

16. Omgang met patiëntgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patiënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b: In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflicten van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja.